



IA-appen

En kort introduktion för Chalmersfastigheters entreprenörer

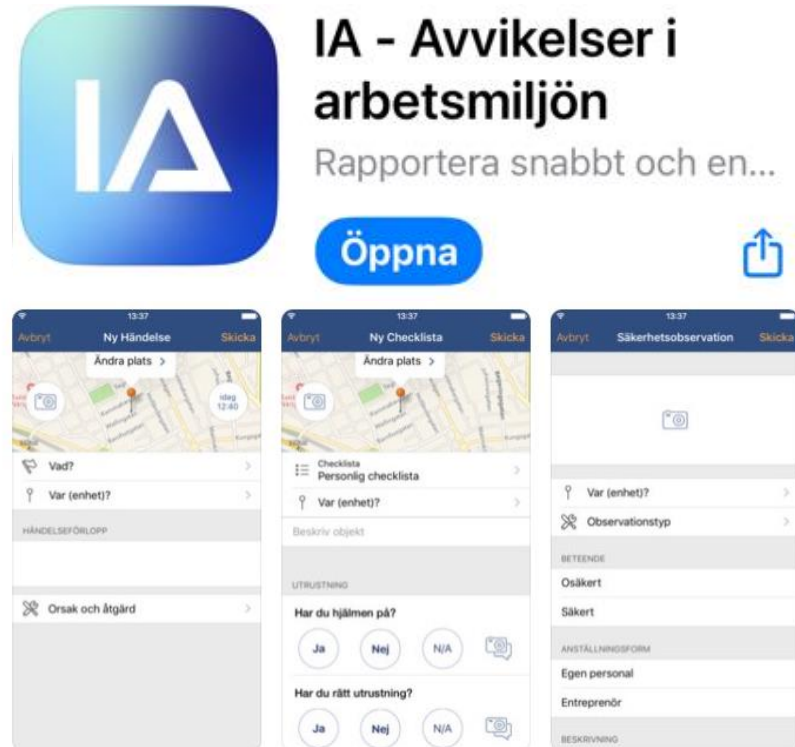


Senast uppdaterad 6 december 2023



Kort om appen

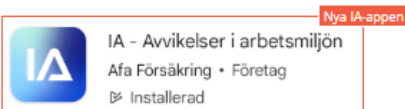
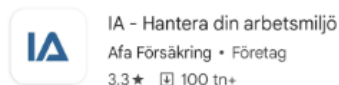
- Appen kan laddas ner för både Android via Google Play, eller iPhone via App Store - denna presentation visar appen i iPhone
- IA-appen finns för iOS och Android. Den fungerar för senaste versionen av iOS och en version bakåt, samt för senaste versionen av Android och två versioner bakåt
- Eftersom appen bara är ett inrapporteringsverktyg är det inte möjligt att jobba med sina befintliga ärenden i appen.



OBS!
NYTT utseende på appen från okt 2023

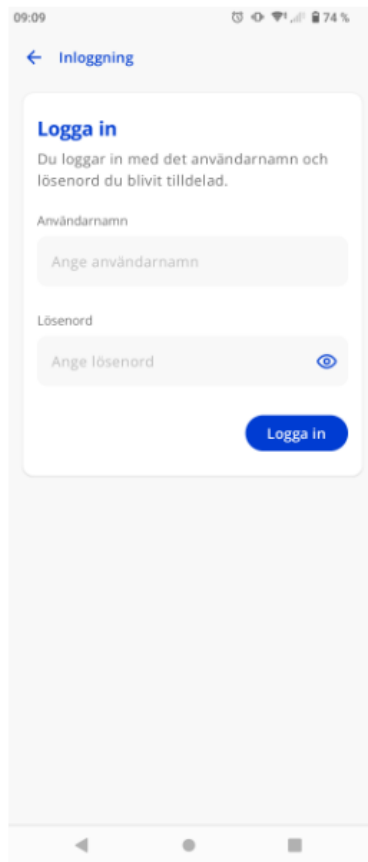
Installera och logga in i IA-appen

1. Ladda ner appen via Appstore/Playstore. Du hittar appen genom att söka på Afa eller appens namn. Appen heter *IA - Avvikelser i arbetsmiljön*.



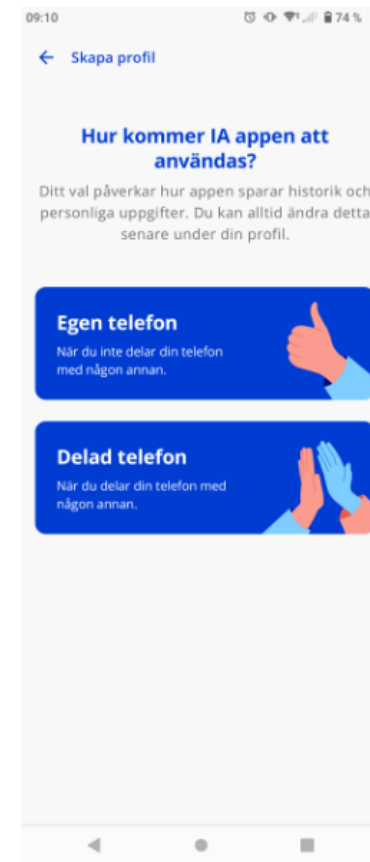
2. Ange **appkontots** användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.

Har ni glömt av era inloggningsuppgifter kan ni vända er till Chalmersfastigheters KMA-ledare.



3. Om du delar telefonen med andra väljer du **Delad telefon**. Då sparas ingen historik för att ingen annan ska kunna se de händelser som du har rapporterat.

Om du använder IA-appen på din egna telefon väljer du i stället **Egen telefon**. Då sparas historiken och du har även möjlighet att spara påbörjade händelser som utkast.



4. Ange ditt för- och efternamn, din e-postadress, din anställningsenhet och din anställningsform.

Dessa uppgifter lagras i telefonen, så att du inte behöver ange dem varje gång du rapporterar en händelse

Ange

Anställningsenhet: Entreprenör

Anställningsform: Entreprenör

11:42

← Skapa profil

Fyll i dina uppgifter

Namn

Ange namn

E-post

Ange e-postadress

Nästa

Tips!

När du anger din anställningsenhet kan du använda sökfunktionen för att snabbt hitta rätt enhet.

09:52

← Skapa profil

Q team

2 träffar

Svenska enheter

Produktion

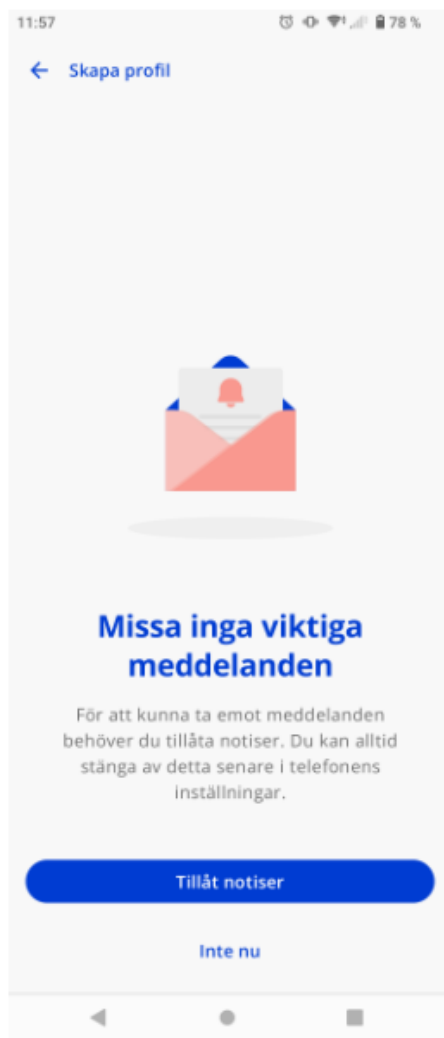
Anställda - Team A

Anställda - Team B

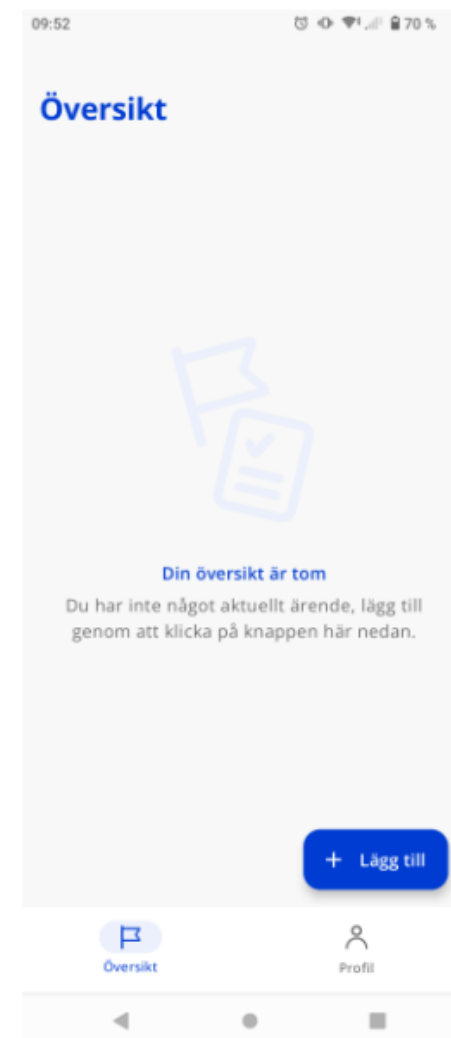
Nästa

5. Notis-funktionen finns ännu inte tillgänglig i appen.

Observera att du ändå behöver göra ett val för om du vill tillåta notiser eller inte.



6. När du har angett alla uppgifter kommer du till vyn Översikt och kan börja rapporta händelser

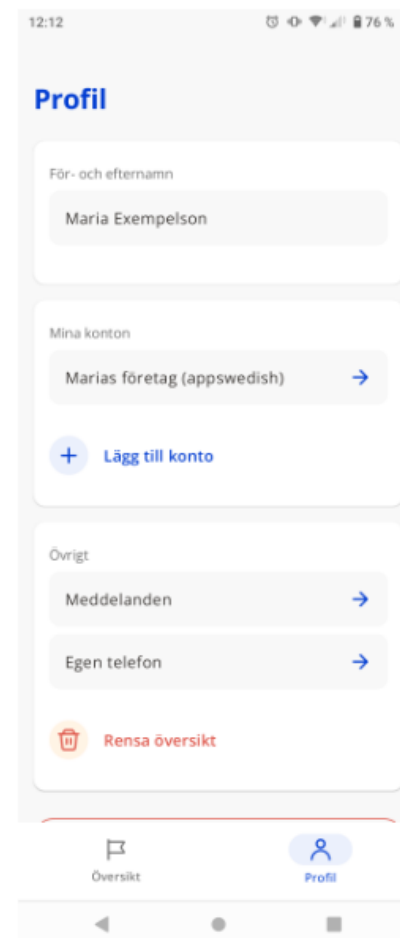


Ändra dina inställningar

Vill du ändra några av dina inställningar klickar du på **Profil**.

I din profil kan du göra följande saker:

- ändra e-post, anställningsenhet eller anställningsform för det kontot du är inloggad med ifall dessa uppgifter har ändrats
- ändra från egen till delad telefon och vice versa
- rensa översikten om du inte längre vill se de händelser och checklistor som du har skickat in (endast aktuellt om du har valt egen telefon)
- logga ut från IA-appen
- se vilken version av appen du använder





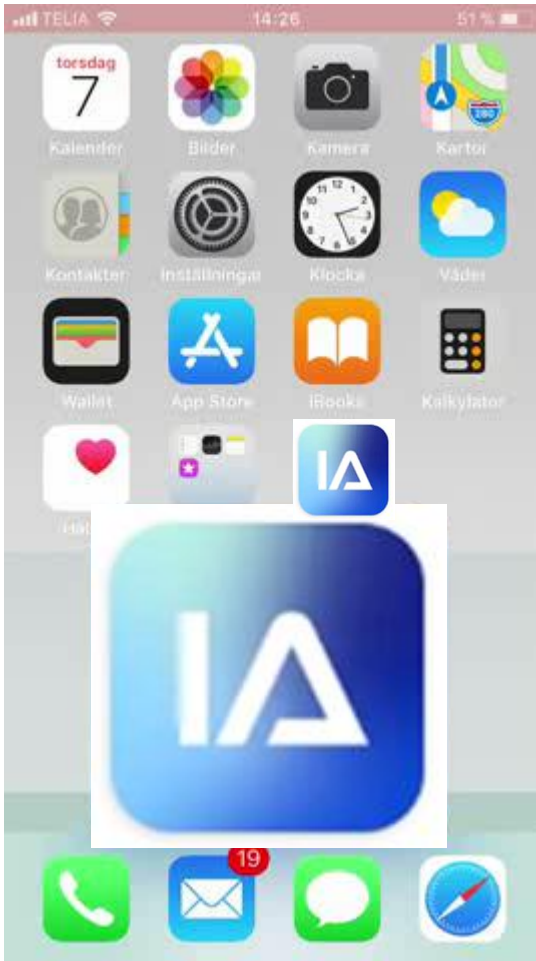
Frågor vid första användning



- Du behöver tillåta IA-appen att se din **plats** för att få upp din plats på kartan och därmed kunna skicka med koordinater vid rapportering.
- IA-appen behöver åtkomst till dina **bilder** för att du ska kunna lägga till bilder till händelser och checklistor.
- IA-appen behöver åtkomst till **kameran** för att du ska kunna fotografera och lägga till bilder till händelser och checklistor.
- Det är också möjligt **diktera** genom att använda sig av mikrofonen för att fylla i fritextfält snabbt och effektivt.



Rapportera en händelse



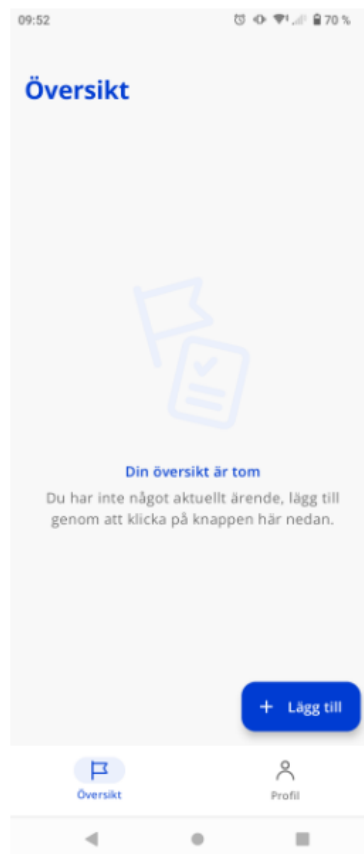
1. Välj vad du vill rapportera
2. Välj var händelsen har inträffat
3. Vid behov ändra de medföljande uppgifterna, skadad person *(vid olycksfall)* klockslag eller flytta nålen på kartan
4. Fyll i en beskrivning av händelseförloppet –*skriv inga personuppgifter*
5. Välj skadeorsak/skaderisk
6. Skriv din uppfattning av vad som orsakat händelsen
7. Skriv ditt förslag på åtgärd
8. Skicka!

Logga in hos flera organisationer

IA-appen erbjuder möjligheten att vara inloggad hos flera olika organisationer samtidigt. Detta är till exempel användbar om du är entreprenör och jobbar åt flera organisationer som använder IA-systemet.

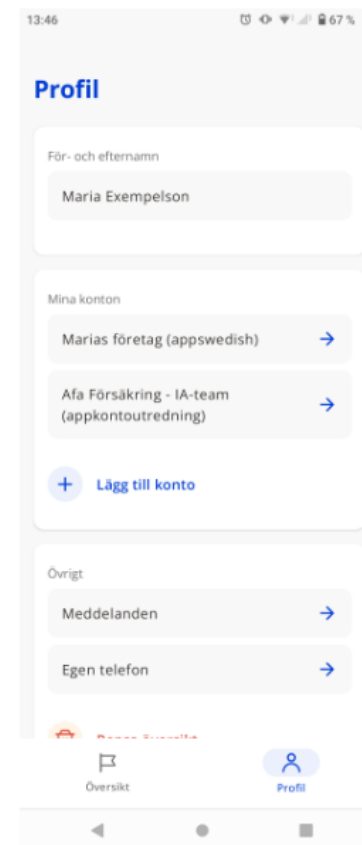
För att logga in hos ytterligare organisationer klickar du på **Profil** och sedan på **Lägg till konto**.

Ange användarnamn och lösenord för nästa organisations appkonto och fyll i de uppgifter som gäller för den organisationen.



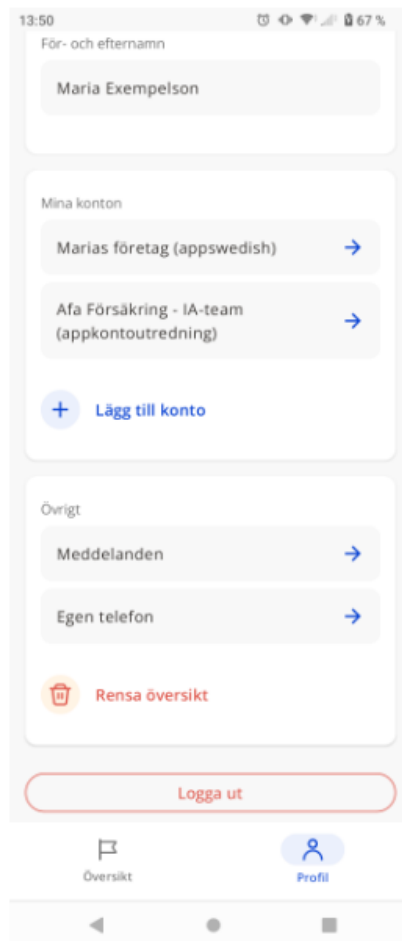
Under **Mina konton** i din profil kan du se alla konton som du är inloggad på.

Klicka på ett av kontona om du vill kontrollera eller ändra några uppgifter.



Logga ut från IA-appen

För att logga ut från appen klickar du på **Profil**. Scrolla längst ned på sidan och klicka på **Logga ut**.



Är du inloggad på flera konton behöver du välja från vilket eller vilka du vill logga ut.

Klicka på det konto som du vill logga ut från eller klicka på **Välj alla** om du vill logga ut från alla konton samtidigt. Klicka sedan på **Logga ut**.

